Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса 1С ЭДО: Электронный документооборот - станьте уверенным пользователем

Код курса: **1СЭДО**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Теоретические основы электронного документооборота • Электронные документы. • Электронная подпись. • Обмен электронными документами. • Применение ЭДО в хозяйственной жизни компаний. • Операторы электронного документооборота.	**1**
Модуль 2. ЭДО в программах «1С:Предприятие 8» • Создание учетной записи участников ЭДО. • Настройка обмена. • Обмен электронными документами. • Отклонение электронного документа. • Приёмка товара с учётом выявленных расхождений. • Создание корректировочных документов. • Пакеты электронных документов. • Новый интерфейс ЭДО. • Настройка и использование ЭДО при обороте маркируемых товаров. • Помощник обработки документов. • Настройка и использование ЭДО при обороте товаров, подлежащих прослеживаемости. • Аннулирование ЭД. • Архив ЭДО. • Произвольный ЭД. • Внутренний ЭДО • Машиночитаемая доверенность (МЧД)	**7**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**8 ак.ч. + 8 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru