Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Ведение бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с применением программы "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Редакция 2.0 [с]

Код курса: **1С8БЮДЖ**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Общая характеристика конфигурации • Новые возможности • Создание информационной базы • Характеристика рабочего окна программы	**1**
Модуль 2. План счетов ЕПСБУ. Рабочий план счетов • План счетов • Структура счетов рабочего плана счетов	**1.5**
Модуль 3. Общие принципы работы с программой • Работа с объектами • Первоначальная настройка программы для ведения учета • Ввод информации о контрагентах • Ввод информации об основаниях расчетов	**1.5**
Модуль 4. Методы регистрации учетной информации • Операция (бухгалтерская)	**1.5**
Модуль 5. Ввод начальных остатков • Ввод остатков по основным средствам • Ввод начальных остатков по материальным запасам • Ввод остатков вручную при помощи документа "Ввод начальных остатков по прочим счетам бух.учета" • Проверка правильности ввода остатков	**1.5**
Модуль 6. Санкционирование • Операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения • Учет субсидий • Учет обязательств • Регистры учета обязательств	**1**
Модуль 7. Расчетно-платежные документы • Журнал расчетно-платежных документов • Поступление средств на лицевой счет • Выбытие средств с лицевого счета • Обмен данными с казначейскими системами и учреждениями банка	**2**
Модуль 8. Операции по работе с наличными средствами • Поступление наличных средств кассу • Выбытие наличных средств из кассы • Формирование кассовой книги • Внесение наличных средств на лицевой счет	**2**

Модуль 9. Учет материальных запасов • Справочник "Номенклатура" • Поступление материальных запасов • Внутреннее перемещение материальных запасов • Выбытие материальных запасов • Инвентаризация материальных запасов • Формирование отчетов по материальным запасам	**2**
Модуль 10. Учет основных средств, НМА, НПА • Справочник "Основные средства" • Поступление основных средств • Начисление амортизации • Отчеты группы "Основные средства, НМА и НПА"	**2**
Модуль 11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками • Получение услуг от сторонних организаций • Сверка взаиморасчетов	**2**
Модуль 12. Учет расчетов с подотчетными лицами • Общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами • Учет расчетов с подотчетными лицами в программе	**2**
Модуль 13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет НДС • Выписка счетов • Оказание услуг • Учет НДС • Отчеты по НДС	**2**
Модуль 14. Регламентированные регистры бухгалтерского учета. Регламентированная отчетность • Регламентированные регистры бухгалтерского учета • Регламентированная отчетность	**2**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**24 ак.ч. + 24 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru