Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса 1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом ред. 3.1. Уровень 1. Кадровый учет

Код курса: **1С8У**

Тема	Ак. часов

Модуль 1. Настройка параметров учёта и начальное заполнение информационной базы
 	
• Первичные настройки кадрового учёта в 1С:ЗУП 3.1.
• Настройка организационной структуры.
• Заполнение справочников: подразделения, должности.
• Графики работы:
  ◦ пятидневка, шестидневка,
  ◦ графики для совместителей,
  ◦ сменные графики.
	4

Модуль 2. Регламентированный кадровый учёт. Движение кадров
 	
• Штатное расписание в 2026 году:
  ◦ создание, утверждение, изменение,
  ◦ отчёты по штатному расписанию.
• Заполнение сведений о сотрудниках.
• Приём на работу:
  ◦ штатные сотрудники,
  ◦ внутренние совместители,
  ◦ внешние совместители,
  ◦ договор подряда.
• Форма ЕФС-1 (раздел 1.1) в части кадровых сведений.
• Кадровые переводы.
• Увольнение.
• Формирование СТД-Р.
• Отчёты по движению кадров.
	4

Модуль 3. Регламентированный кадровый учёт (продолжение)
 	
• График отпусков: заполнение, корректировка, печатные формы.
• Отпуска:
  ◦ ежегодный основной,
  ◦ дополнительный,
  ◦ перенос отпуска.
• Отпуск учебный.
• Отпуск по беременности и родам (пример без начислений).
• Отпуск по уходу за ребёнком:
  ◦ оформление,
  ◦ уведомление СФР,
  ◦ возврат из отпуска.
• Отпуск без сохранения зарплаты.
• Неявки.
• Отчётность и аналитика по отпускам и отсутствиям.
	4

Модуль 4. Продолжение кадрового учёта. Оформление и отчётность
• Командировки: оформление, приказы, отчёты.
• Работа в выходные и праздничные дни.
• Отчет Табель учёта рабочего времени.
• Больничные листы.
• Электронные листки нетрудоспособности (ЭЛН)
  ◦ входящие запросы СФР,
  ◦ исходящие ответы.
• Формирование отчётов по кадровым данным.
	4

Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**16 ак.ч. + 16 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru