

Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Microsoft Excel. Уровень 1. Работа с табличным редактором Excel

Код курса: БКП2

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Работа с листами книги. Ввод данных <ul style="list-style-type: none">Интерфейс Microsoft Office Excel: лента, вкладки, группы, значки, помощникВкладка Файл, панель Быстрого доступаСтруктура книги. Операции с листами: переименование, вставка, удаление, перемещение, копированиеОсновные действия с элементами листа: ячейками, строками, столбцамиОсобенности ввода данных. РедактированиеУстановка форматов данныхОчистка содержимого и форматовАвтоматическое заполнение ячеек листа данными:<ul style="list-style-type: none">Прогрессии: арифметическая и геометрическаяСписки: встроенные и пользовательские	4
Модуль 2. Вычисления в Microsoft Excel <ul style="list-style-type: none">Создание и редактирование формулКопирование формулИспользование разных видов ссылок в расчетах:<ul style="list-style-type: none">Относительные ссылкиАбсолютные ссылкиСсылки на ячейки других листовИспользование именованных ячеек в формулахВстроенные функции Excel:<ul style="list-style-type: none">Текстовая функция СЦЕПИТЬФункция даты СЕГОДНЯМатематические и Статистические: СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЁТЛогическая функция ЕСЛИОшибки в формулах: причины возникновения и действия по исправлению	4
Модуль 3. Оформление таблиц. Построение диаграмм <ul style="list-style-type: none">Оформление ячеек: формат числа, границы, заливка, выравнивание данныхАвтоформаты таблицУсловное форматированиеДобавление примечаний к ячейкам. Изменение, копирование, просмотр и отображение примечанийКопирование форматов. Очистка форматированияРабота с диаграммами:<ul style="list-style-type: none">Построение: рекомендуемые диаграммы, комбинированные диаграммыНастройка диаграммы: элементы диаграммы, стили диаграмм, фильтрация рядов и категорийРедактирование и удаление диаграммы	4

Модуль 4. Обработка таблиц. Печать таблиц <ul style="list-style-type: none"> • Быстрый анализ таблиц: форматирование, диаграммы, итоги, таблицы, спарклайны • Сортировка данных: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Сортировка по одному столбцу ◦ Многоуровневая сортировка • Фильтрация (выбор) данных • Закрепление областей для постоянного отображения строк/столбцов на экране • Подготовка к печати: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Колонтитулы: создание и форматирование. ◦ Настройка параметров страницы: поля, размер, ориентация ◦ Печать Сквозных строк/столбцов ◦ Настройка области печати ◦ Печать таблиц и диаграмм 	4
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	16 ак.ч. + 16 ак.ч. самостоятельно

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru