Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Особенности регулирования труда дистанционных работников

Код курса: **ДИСТРАБ**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование дистанционной работы • Понятие дистанционной работы. Преимущества и недостатки дистанционной работы. Требования трудового законодательства для организации дистанционной работы. Риски работодателя. • Локально-нормативные акты, определяющие порядок взаимодействия работодателя и дистанционного работника. Что нужно отразить в ЛНА? Персональные данные при работе с дистанционными работниками. Как избежать ошибок? • Обязанности работодателя по охране труда для дистанционного работника. • Обеспечение дистанционных работников необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору оборудованием и другими средствами. • Материальная ответственность дистанционных работников. **Учебный проект:** • ***Этап 1.*** *Определение понятий «дистанционная работа».* • ***Этап 2.*** *Составление перечня нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с дистанционными работниками.* • ***Этап 3.*** *Определение локально-нормативных актов, определяющих порядок взаимодействия работодателя и дистанционного работника.* • ***Этап 4.*** *Особенности трудовых отношений с дистанционными работниками.*	**2**
Модуль 2. Документирование трудовых отношений с дистанционным работником • Особенности приема на работу, подписания трудового договора. • Организация документального взаимодействия. Варианты обмена документами с дистанционным работником. Электронный документ и электронный образ документа. Использование электронной подписи. • Документы, предъявляемые при приеме на работу. Ведение трудовой книжки. • Ознакомление дистанционного работника с обязательными локальными нормативными актами. • Содержание трудового договора о дистанционной работе. Трудовая функция и обязанности дистанционного работника. Как прописать в трудовом договоре? • Оформление приказа о приеме на работу. • Алгоритм оформления документов при переводе работника с работы по месту нахождения работодателя на дистанционную работу. Установление комбинированных графиков. **Учебный проект:** • *Этап 5. Алгоритм приёма работника на работу дистанционных работников.* • *Этап 6. Составление перечня обязательных и дополнительных условий трудового договора.* • *Этап 7. Оформление трудового договора с дистанционным работником.* • *Этап 8. Оформление приказа о приеме на работу и личной карточки Т-2.* • *Этап 9. Алгоритм перевода работника с работы по месту нахождения работодателя на дистанционную работу. Установление комбинированных графиков.*	**2**

Модуль 3. Учет рабочего времени и оплата труда дистанционных работников. Командировки • Режим рабочего времени и времени отдыха сотрудников, работающих дистанционно. • Учет рабочего времени дистанционных работников. • Оплата труда дистанционных работников. • Оформление временной нетрудоспособности. • Предоставление отпуска дистанционным работникам. • Порядок командирования дистанционных работников. **Учебный проект:** • *Этап 10. Алгоритм предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска дистанционному работнику.* • *Этап 11. Алгоритм оформления служебной командировки.* • *Этап 12. Заполнение табеля учета рабочего времени.*	**2**
Модуль 4. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности и расторжения трудового договора с дистанционными работниками • Порядок привлечение к дисциплинарной ответственности дистанционных работников. Как минимизировать риски работодателя? • Особенности расторжения трудового договора с дистанционными сотрудниками. Дополнительные основания для увольнения дистанционных работников. • Алгоритм увольнения дистанционного работника. Порядок оформления документов. **Учебный проект:** • *Этап 13. Алгоритм привлечения дистанционного работника к дисциплинарной ответственности.* • *Этап 14. Алгоритм оформления увольнения дистанционного работника по различным основаниям.* • *Этап 15. Перечень типичных ошибок, допускаемые работодателем с дистанционными работниками и рекомендации по их устранению.* *Итоговое тестирование*	**2**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**8 ак.ч.**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru