Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Специалист по договорной работе

Код курса: **ДОГОВОР**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Понятие договора и общие принципы ведения договорной работы • Понятие и классификация договоров. Рамочный, опционный, абонентский договор. • Соотношение понятий «договор», «сделка», «обязательство» и «юридический факт». • Основные положения договорной работы. Принцип свободы договора и её пределы. • Способы оформления договоров. Оферта и акцепт. Электронные договоры. Доверенность. Представительство • Представление о полном цикле договорной работы.	**4**
Модуль 2. Заключение договоров • Значение преддоговорной работы. Протокол записи деловой беседы. • Знакомимся с контрагентом поближе: обмен документами и проверка потенциального партнёра. Оценка рисков. • Предварительный договор и соглашение о ведении переговоров: разница. Протокол разногласий. • Структура договора - преамбула, предмет, существенные условия, права и обязанности участников, меры ответственности. • Приложения к договору. • Цена договора и валюта платежа. Значение системы налогообложения. • Особенности расчётов. Авансы и отсрочки. • Реквизиты договора, подписи, печати. • Способы обеспечения обязательств. • Отдельные виды договоров и особенности их заключения. Поставка, купля-продажа, аренда, подряд, возмездное оказание услуг.	**8**
Модуль 3. Динамика договора. Исполнение и прекращение/расторжение договора • Критерии надлежащего исполнения и оформление исполнения договорных обязательств. • Санкции за нарушение договорных обязательств. Соотношение понятий «убытки», «ущерб», «упущенная выгода», «неустойка», «проценты по денежным обязательствам». • Изменение договора. Дополнительное соглашение в договоре. Урегулирование разногласий. • Отказ от договора. • Выражение недовольства контрагенту. Значение претензии. • Судебное расторжение договора. Соотношение понятий «расторжение» и «прекращение». • Отступное, новация, зачет встречных требований, прощение долга как специальные основания прекращения договорных обязательств: выбор основания и правильное составление документов. • Освобождение от ответственности.	**8**

Модуль 4. Типичные ошибки при ведении договорной работы • Ошибки, часто допускаемые на этапе в преддоговорной работе. • Технические, смысловые, юридические ошибки в тексте договора и их последствия. • Ошибки, допускаемые при формулировании отдельных условий договоров (цена, меры ответственности, условия расторжения и др.). • Типичные ошибки при применении отдельных видов договоров. • Неполнота полномочий подписанта. • Небрежность при работе с закрывающими документами.	**4**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**24 ак.ч.**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru