Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Организация мероприятий 2026 (Event - менеджмент)

Код курса: **ИВЕНТ**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Основы Event-менеджмента • История развития event. • Кто такой Event manager. • Роль образования в профессии «организатор мероприятий». • Гардероб event-менеджера. • Soft skills event-менеджера. • Функционал организатора мероприятий. • Словарь event-менеджера. • Где работает event-менеджер. • Что такое мероприятие. • Форматы офлайн и онлайн мероприятий: разбор форматов мероприятий по видам и способы их реализации в онлайн и в офлайн с интеграцией онлайн инструментов.	**4**
Модуль 2. Цели и задачи онлайн и офлайн мероприятий • Цели и задачи мероприятия. Формулирование и постановка. • Планирование хода офлайн и онлайн-мероприятия. Оперативное управление мероприятием. • Факторы влияющие на планирование мероприятий. • Эффективность мероприятий. • Метрики эффективности онлайн-мероприятий. • **Практика:** формулировка целей и постановка задач в проектных командах предстоящего мероприятия.	**2**
Модуль 3. Что такое концепция для офлайн-мероприятий и что такое концепция для онлайн-мероприятий • Инструменты реализации концепции в мероприятиях online/ offline. • Примеры кейсов проектов по форматам реализованных мероприятий. • Креативные практики по созданию идей мероприятий: брейнсторминг, мозгошторм, мастер-майнд. • Применение ИИ в создании креативных идей и наполнении программы мероприятия. • Как составить бриф для разработки концепции. • Нейминг мероприятия. • Обучение созданию презентации проекта в формате power point/ keynote: структура, копирайтинг, работа с графическими программами, примеры ресурсов и стоков для поиска фотоконтента. • Event design: структура креатива для онлайн-мероприятий. ИИ для разработки креативов. • Создание контента для гибридных и онлайн-мероприятий: видопродакшн, лендинг и тд. Инструменты в формате нейросетей для применения в реализации идей. • **Практика:** группа разбивается на проектные команды, получают бриф от «клиента» и придумывают концепцию. Защита происходит на основе mood board перед аудиторией. Возможность практики с использованием ИИ. • **Домашнее задание:** разработать концепцию выбранного формата мероприятия путем группового мастермайнда онлайн.	**6**

Модуль 4. Бюджетирование проекта • Составление бюджета по видам мероприятий. • Чем отличается бюджет офлайн-мероприятия от сметы онлайн-проекта. • Что такое маржинальность проекта. • Оптимизация бюджета мероприятия. • Примеры составления бюджета на реальных кейсах мероприятий. • **Домашнее задание:** составление бюджета для мероприятия.	**2**
Модуль 5. Проектная команда: для онлайн и офлайн-проектов • Коммуникация с клиентом по мероприятию. • Работа проектной команды по мероприятию (организация, управление, эффективность). • Разбор проектной документации по мероприятию: бриф, action plan, сценарии мероприятия. • Страховые и юридические вопросы. • Продвижение мероприятий: инструменты для офлайн events и digital-инструменты. **Практика:** А. каждая команда получает ситуацию в рамках организации мероприятия и должна предложить пути решения и представить варианты предотвращения (риск-менеджмент). В. разработать программу продвижения мероприятия в соответствии с условиями проекта.	**2**
Модуль 6. Подрядчики • Подбор поставщиков для реализации онлайн и офлайн-мероприятий. • Рекомендованная база подрядчиков по видам услуг. • Правила работы с поставщиками, навык составления технического задания для разного уровня подрядчиков. • Декорации на офлайн-мероприятии и event design в онлайн-проектах, branding. • Production: дизайн, полиграфия, сувенирная продукция. Основные понятия: верстка, вычитка, цветопроба, сигнальные варианты и другое. • Merchandising на онлайн-мероприятиях. • Пример кейса по реализации проекта и подбором подрядчиков: key visual, branding, декорации, set up, программа. • Организация питания по форматам мероприятий: банкет, кейтеринг, доставка. • Digital activity с примененеием нейросетей как интерактив для мероприятий. • **Задание для проектных команд:** запросить у реального поставщика меню под конкретное мероприятия и сделать расчет на свою аудиторию. • Слушатели получают шаблон расчета меню для кофе-брейка, банкета. • Виды площадок для организации офлайн-мероприятий, ресурсы по поиску мест проведения. Обзоры новых и культовых мест для проведения мероприятий. • Рассадки на мероприятии. Расчет площади для офлайн-мероприятия. Правила бронирования. Инспекция. • Площадки для онлайн-мероприятий: студии, технические подрядчики, видеохостинги. • Платформы для проведения онлайн-мероприятий. • Требования к площадке для проведения мероприятия формата онлайн. • Работа с celebrity. Почему на онлайн-мероприятиях не имеет значение звездность ведущего, а во главе стоит экспертность спикера. • **Практика:** проектной команде предстоит определить перечень подрядчиков для своего проекта и подобрать спикера/артиста для своего мероприятия.	**8**

Модуль 7. Использование нейросетей в ивент • Дизайн (разработка логотипов, брендинг мероприятий). Какие возможности у нейросетей с функцией «Дизайна» в event industry. Создание логотипа мероприятия. • Контент (Chat GPT). Что такое Chat GPT. Возможности использования Chat GPT в рамках подготовки и организации мероприятия. Инструкция по созданию Prompt для нейросети. Альтернативные варианты нейросетей для создания креатива и контента для концепции мероприятия и наполнения программы мероприятия. • Креатив. Создание презентаций (Moodboard, анимация etc). Создание картинок для визуализации концепции или идеи мероприятия. Примеры Prompt. Примеры контента для использования в event and marketing, созданный искусственным интеллектом. • Production (promo, march etc). Разработка дизайна всей полиграфии в рамках мероприятия. Визитки, news letter, brand guideline. Промоформа, раздатка. • Декорации для мероприятий (visual, ТЗ etc). • Примененние ИИ в videoproduction.	**4**
Модуль 8. Защита проекта: концепция, бюджет, стратегия продвижения, план подготовки мероприятия • Защита мероприятия перед коучем и аудиторией.	**4**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**32 ак.ч. + 32 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru