Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Практикум: профессиональная организация мероприятий

Код курса: **ИВЕНТ2**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Корпоративные мероприятия. Онлайн и офлайн-мероприятия как инструмент для HR: на примере реальных кейсов проектов • Обучающие мероприятия на примере реальной платформы, которая позволяет реализовывать корпоративную политику компании. • План работ по организации корпоративного мероприятия. • Online teambuilding и офлайн-программы тимбилдинга. Примеры реализованных кейсов по командообразовательным программам. Отличия в организации. • Специфика организации Гала-ужина на корпоративных мероприятиях. • Работа с брифами и ТЗ (техническими заданиями) по видеопродакшену отчётных видео и других корпоративных фильмов. • Бюджетирование. Принцип создания сметы для корпоративного мероприятия. • Эффективность. Пример системы оценки мероприятия его участниками и заказчиком. Работа с посещаемостью корпоративов посредством вовлечения сотрудников в процесс организации ивента и другие подходы. • **Практика:** преподаватель разбивает участников на проектные команды и дает бриф на разработку корпоративного мероприятия офлайн- и онлайн-форматов. Участники решают задачи и презентуют перед аудиторией получившееся мероприятие.	**3**
Модуль 2. Деловые мероприятия. Деловые мероприятия: офлайн и онлайн-кейсы проектов • Основные заказчики деловых форматов мероприятий в онлайн. • План работ по организации делового мероприятия. • Особенности ведения вебинаров: план работ, площадки для проведения, платформы. • Онлайн-конференции: плюсы и минусы, тренды, примеры кейсов. • Бюджетирование. • Интеграция онлайн-инструментов в форматы деловых мероприятий. • Эффективность. ROI. Event-психология как инструмент для эффективности при организации мероприятия. • **Практика:** преподаватель разбивает участников на проектные команды. Каждая команда готовит бриф для «клиента» на разработку делового мероприятия онлайн-формата. Участники выполняют это задание в режиме «Домашнего» и получают разбор от преподавателя готовых мероприятий.	**3**
Модуль 3. Маркетинговые мероприятия. Online events как инструмент для Marketing Department • Identica и key visual как основной инструмент маркетинговых мероприятий. • Продвижение мероприятий: сайт мероприятия, лендинг, таргетинг, email marketing. • Спонсорские мероприятия и спонсорство. • Принципы построения сценариев маркетинговых мероприятий. Примеры на рейсах проектов в форматах офлайн и онлайн. • Специфика организации мероприятий для сетевого маркетинга, автомобильных брендов, индустрии beauty и других отраслей бизнеса. • **Практика:** Преподаватель разбивает участников на проектные команды и дает бриф на разработку маркетингового мероприятия. Участники решают задачи и презентуют перед аудиторией получившееся мероприятие.	**2**

Модуль 4. Выставочные проекты • Цели и эффективность участия в выставках. • Форматы выставок. • Основные этапы подготовки к участию в выставке в офлайн и онлайн форматах. • Разновидности застройки стендов с примерами на реализованных мероприятиях. • Production/ merchandising в рамках выставочного мероприятия. • Выставки онлайн. Платформы и ресурсы для создания виртуальных выставочных стендов. • Бюджетирование. Основные статьи расходов при организации застройки выставочного стенда. • **Практика:** преподаватель разбивает участников на проектные команды и дает бриф на разработку выставочного стенда и реализацию дополнительных активностей участия в выставке. Участники решают задачи и презентуют перед аудиторией получившийся результат.	**2**
Модуль 5. Мероприятия для прессы • Форматы events online/ offline. • Техническое и содержательное обеспечение пресс-мероприятий. • Правила работы со СМИ. Содержимое пресс-кита. • Составление плана организации мероприятия на примере одного из пресс-туров. • Этапы реализации проекта «Пресс-конференция». • **Практика:** участникам предстоит просчитать бюджет пресс-мероприятия.	**2**

Модуль 6. MICE-мероприятия • Что относится к MICE мероприятиям. Какие услуги относятся к MICE сфере. • Кому и почему интересны MICE мероприятия, кто основной заказчик. • Цели и задачи MICE-мероприятий. • 2 ключевых термина: креатив и логистика. Составляющие мероприятия: креатив, venue, логистика, команда, техническое сопровождение, детали. • Сколько человек делает мероприятие? Совмещение и разделение функционала разных специалистов в MICE. • Форматы мероприятий, их назначение, сочетание и совместимость в зависимости от целевой аудитории (внешней или внутренней). • Расчет маршрута, выбор транспорта. Примеры сложных случаев и решения форс-мажоров. • Региональные и национальные особенности при работе с поставщиками и заказчиками (на примере Греции, Франции, Бельгии, США. Китая). • Из чего складывается цена на самолёт. Классы бронирования билетов. Ограничения. Чартеры и регулярные рейсы. • Поезда, водный транспорт. • Трансферы: когда они нужны, как рассчитать время. Из чего складывается цена на трансфер. • Работа с группой перед поездкой, в дороге, по прибытию. • Типология отелей (бизнес-отели, городские отели, пляжные отели, горнолыжные отели, семейные отели, бутик-отели); звезды, рейтинги. Типы номеров. Организация регистрации в отеле и расселения по номерам. Ранний заезд и поздний выезд. Работа с группой в отеле (администрирование). • Деловая часть выездных мероприятий: оценка конференц-возможности отеля. Оценка зала. Проведение делового мероприятия за пределами отеля - выбор и оценка альтернативной площадки в зависимости от формат мероприятия (семинар, выставка, пресс-конференция, презентация, тимбилдинг) • Организация питания: организация основного питания, кофе-брейков. Ужин в отеле или кейтеринг? Выбор площадки для организации питания. • Развлекательная часть: организация экскурсионной программы. Из чего складывается стоимость экскурсии. Форматы и типы экскурсий. Виды тимбилдинга. Торжественные мероприятия – организация гала-ужина. • Бюджетирование. Основные статьи расходов. • Project management: распределение зон ответственности: организатора, посредника, принимающей стороны, отеля, участника мероприятия. Поэтапное планирование проекта. • Оценка эффективности. • **Практика:** преподаватель разбивает участников на проектные команды и дает бриф на разработку MICE-мероприятия. Участники разрабатывают проект и презентуют перед аудиторией получившееся мероприятие.	**4**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**16 ак.ч.**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru