Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Р7 - Офис. Работа в редакторе таблиц. Анализ данных

Код курса: **Р7ЭКС**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Работа в редакторе таблиц Р7-Офис • Интерфейс Редактора таблиц Р7-Офис: лента, вкладки, боковые панели • Вкладка Файл: справка, дополнительные параметры • Строка состояния для просмотра итогов • Типы данных. Форматы данных • Создание и редактирование формул • Копирование формул • Использование разных видов ссылок в расчетах: ◦ Относительные ссылки ◦ Абсолютные ссылки ◦ Ссылки на ячейки других листов • Ошибки в формулах: причины возникновения и действия по исправлению	**2**
Модуль 2. Применение встроенных функций • Математические функции: СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН; функции округления • Статистические функции: вычисление количества, средних, минимальных и максимальных значений с условиями: СЧЁТЕСЛИ; СЧЁТЕСЛИМН, СРЗНАЧЕСЛИМН, МИНЕСЛИ, МАКСЕСЛИ • Функции для извлечения данных из другой таблицы: ВПР, ГПР • Логические функции: ЕСЛИ, ЕСЛИМН, И, ИЛИ, ПЕРЕКЛЮЧ, ЕСЛИОШИБКА • Текстовые функции: СЦЕП, СЦЕПИТЬ, ОБЪЕДИНИТЬ; ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ПСТР) • Функции для работы с датами: СЕГОДНЯ; ЧИСТРАБДНИ.МЕЖД, РАБДЕНЬ.МЕЖД, РАЗНДАТ	**8**
Модуль 3. Условное форматирование • Применение встроенных правил: наборы значков и другие • Создание правил форматирования с применением формул	**1**
Модуль 4. Работа с большими табличными массивами • Правила организации таблиц для анализа данных • Удаление дубликатов • Группировка строк и столбцов. • Оформление ячеек: границы, заливка, выравнивание данных. • Объединенные ячейки. Приемы работы • Сортировка данных: ◦ Сортировка по одному критерию ◦ Многоуровневая сортировка ◦ Сортировка по форматированию • Фильтрация данных: ◦ Автофильтр • Шаблон таблицы: «умная» таблица ◦ Срезы ◦ Строка итогов • Закрепление областей для постоянного отображения строк/столбцов на экране	**3**

Модуль 5. Организация совместной работы • Проверка вводимых значений: ◦ Установка ограничений на ввод данных ◦ Сообщение об ошибке ◦ Защита	**1**
Модуль 6. Печать таблиц • Подготовка к печати: ◦ Колонтитулы: создание и форматирование. ◦ Настройка параметров страницы: поля, размер, ориентация ◦ При печати повторение строк сверху, столбцов слева ◦ Настройка области печати	**1**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**16 ак.ч. + 16 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru