Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Р7 - Офис. Создание и редактирование презентаций

Код курса: **Р7ПП**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Основы работы с презентацией • Интерфейс редактора. Режимы работы. • Основные операции управления файлом: создание, открытие, сохранение, экспорт, печать • Создание структуры презентации - базовая работа со слайдами • Работа с текстом презентации: использование надписей, фигур, макетных заполнителей • Настройка оформления текста в виде списков • Применение и коррекция дизайна, добавление колонтитулов • Особенности совместной работы: защита файла презентации, работа с комментариями **Практика:** • Практическая работа: Создание презентации о деятельности коммерческой организации • Самостоятельная работа: Создание презентации о деятельности международной организации	**5**

Модуль 2. Визуализация: добавление контента, импорт
 	
• Использование графики в презентации:
  ◦ добавление графики различных форматов
  ◦ работа с фотографиями в фоторедакторе
  ◦ создание векторных схем из автофигур
  ◦ использование SmartArt
• Использование таблиц:
  ◦ создание, редактирование и настройка оформления таблиц
  ◦ импорт таблиц из табличного редактора
• Использование цифровых диаграмм:
  ◦ создание, редактирование и настройка оформления диаграмм
  ◦ импорт диаграмм из табличного редактора
• Работа с группой команд упорядочивания: группировка, выравнивание, порядок
 	
Практика:
 	
• Практическая работа: Создание презентации отчета
• Самостоятельная работа: Создание презентации коммерческого предложения
	7

Модуль 3. Работа с мультимедиа • Настройка анимации объектов • Добавление звуковых и видеоклипов в презентацию • Настройка слайдов: добавление времени и переходов • Использование гиперссылок **Практика:** • Практическая работа: Создание рекламной презентации программного обеспечения • Практическая работа: Создание рекламной презентации товара/услуги	**4**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**16 ак.ч. + 16 ак.ч. самостоятельно**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru