Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Деловой русский язык

Код курса: **РУСОШ2**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Признаки и формула официально-деловой речи • Особенности формы и содержания документации. Виды документов. • Композиционные особенности служебных документов. • Стилистика деловой речи: лексические средства языка. Устранение речевых ошибок, связанных с незнанием значения слова. • Грамматическая правильность, ясность речи (устной и письменной), доступность и действенность. • **Практика составления основных видов документации.**	**4**
Модуль 2. Грамматические нормы делового русского языка • Употребление форм имен существительных (колебания в роде, особенности склонения имен и фамилий, окончания родительного падежа множественного числа). • Полные и краткие формы имен прилагательных, образование степеней сравнения. • Особенности склонения географических названий, административных единиц. • Употребление форм глагола. • Употребление сочетаний имен числительных с именами существительными. • Стилистическое использование наречий. • Особенности употребления паронимов. • **Практикум:** Стилистическая правка деловой документации	**4**
Модуль 3. Синтаксические нормы русского языка • Согласование подлежащего и сказуемого в сложных предложениях. • Союзы и предлоги в предложениях с однородными членами. • Построение сложных предложений. • Устранение ошибок, связанных с употреблением предлогов и союзов. • **Практикум**	**4**
Модуль 4. Особенности пунктуации деловых бумаг. Основные правила русского литературного произношения • Составление и редактирование деловой документации. • Употребление риторических фигур. • Логико-смысловой анализ документации. • Этикет делового обращения. • Ударение в отдельных грамматических формах, используемых в деловой беседе и телефонном разговоре. • **Практикум**	**4**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**16 ак.ч.**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц
+7 (495) 232-32-16

Для организаций
+7 (495) 780-48-44

E-mail
info@specialist.ru