Бауманский учебный центр «Специалист»

Программа курса Успешный поиск работы и трудоустройство. Пошаговая инструкция

Код курса: **ТТ**

Тема	Ак. часов
Модуль 1. Кто я и чего хочу? • Для чего нам нужна работа? • Что имеется у нас уже сейчас для того, чтобы найти желаемую работу (квалификация, компетенции, навыки)? • Как искать работу в социальных сетях и как использовать SMM в поиске работы? • Что такое нетворкинг (networking) и джобхантинг (jobhunting) и как они помогут в поиске работы? **Учебный проект:** • Чётко формулируем цель поиска работы, используя методику SMART, и оцениваем её на реалистичность и достижимость • Составляем список своих сильных и слабых сторон (SWOT-анализ) • Составляем список курсов, которые необходимы для развития карьеры (в том числе, Hard и Soft skills) • Анализируем и корректируем свои профили в социальных сетях (при необходимости оформляем новые профили)	**1**
Модуль 2. Как и где искать работу? • Что происходит сейчас на рынке труда? • Кого ищет работодатель (образ идеального кандидата)? • Что делать, если работа долго не находится (активная позиция в поиске работы)? • Где (по каким источникам) оптимально искать работу? **Учебный проект:** • Изучаем рынок труда • Составляем список источников для поиска работы • Находим интересные вакансии на желаемую должность	**1**
Модуль 3. Как подготовить необходимые документы и как успешно провести телефонное интервью с работодателем? • Как составить идеальное резюме, чтобы работодатель обратил на него внимание? • Для чего и как нужно писать сопроводительные письма? • Как получить положительные рекомендации с прошлых мест работы? • Из чего состоит портфолио? • Как подготовиться к телефонному интервью? • Как вести себя во время телефонного разговора с представителем работодателя (активном, пассивном)? **Учебный проект:** • Составляем идеальное резюме • Делаем выигрышное фото • Пишем сопроводительное письмо под конкретную вакансию • Готовим портфолио • Готовимся к телефонному разговору • Репетируем телефонное интервью с работодателем (активное, пассивное)	**2**

Модуль 4. Как эффективно провести встречу с работодателем, оформиться на работу и пройти срок испытания? • Как побороть страх и тревогу перед собеседованием (инструменты и техники)? • Как создать внешний образ для собеседования? • Как вести себя с работодателем в соответствии с правилами делового этикета? • Что такое эффективная самопрезентация во время собеседования и как использовать вербальные и невербальные средства общения? • Как отвечать на часто задаваемые вопросы работодателя? • Как реагировать на нестандартные ситуации во время собеседования? • Как провести переговоры о заработной плате? • Какие могут быть результаты собеседования? • Как поступить, если от работодателя нет ответа? **Учебный проект:** • Создаём позитивный психологический настрой, снимаем волнение перед собеседованием • Продумываем внешний вид для встречи с работодателем (одежда, причёска, аксессуары, макияж, парфюм и пр.) • Готовимся к самопрезентации на собеседовании • Отрабатываем ответы на часто задаваемые вопросы • Составляем ответ работодателю по результатам собеседования	**2**
Модуль 5. Как пройти «удалённое» собеседование и найти дистанционную работу? • Как подготовиться к «удалённому» собеседованию? • На что обратить особое внимание при проведении он-лайн интервью? • Кто может работать дистанционно? • Какие особенности есть в дистанционной работе? • Как понять, что вы сможете работать удалённо? • Какие компетенции следует развивать для того, чтобы работать дистанционно? **Учебный проект:** • Готовимся к удалённому интервью (внешний вид, аксессуары, документы, психологический настрой) • Репетируем онлайн-нтервью • Составляем перечень компетенций, которые следует развивать для дистанционной работы	**1**
Модуль 6. Как пройти срок испытания? • Что нужно знать при оформлении на работу (какие необходимы документы, как заключается договор и т.д.) • Что нужно, чтобы успешно пройти срок испытания? • Как общаться с коллегами? • Что нужно делать для развития карьеры, чтобы всегда быть востребованным на рынке труда? **Учебный проект:** • Готовим документы для оформления на работу • Составляем примерный план работы на срок испытания • Готовимся пройти срок испытания • Учимся развивать свою карьеру	**1**
Аудиторная нагрузка в классе с преподавателем	**8 ак.ч.**

По окончании обучения на курсе проводится итоговая аттестация. Аттестация проводится в виде теста на последнем занятии или на основании оценок практических работ, выполняемых во время обучения на курсе.

Контакты центра

Для частных лиц	Для организаций	E-mail
+7 (495) 232-32-16	**+7 (495) 780-48-44**	**info@specialist.ru**